

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 1»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол № 1  
от «27» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
Е.П. Николаев  
Приказ № 26-О  
от «31» августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

**Структурные подразделения:**

Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 5  
Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 6  
Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 7

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее Положение) в структурных подразделениях разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. (ст. 30, ст. 58).
- 1.2. В Положении использованы следующие определения:
- 1.2.1. **Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 1.2.2. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.
- 1.2.3. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.
- 1.2.4. **Оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.
- 1.3. Учащиеся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации только по предметам учебного плана.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

## **II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала;
- контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ
- 2.2. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой.

2.3. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента учащихся, образовательной программы, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4. Контрольные, практические, лабораторные и творческие работы проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает:

- безотметочную систему оценивания знаний учащихся по всем предметам учебного плана в 1 классе;
- пятибалльное оценивание результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования учащихся во 2 -9 классах (отметка «1» не ставится).

Безотметочная система – это система, в которой форма отметок по 5 - балльной системе заменяется содержательным контролем и другими числовыми шкалами, социограммами.

2.6. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.7. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением соответствующей отметки.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и дневниках учащихся.

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагоги и администрация Учреждения осуществляет контроль текущей успеваемости учащихся для постановки задач и определения путей проведения коррекционно-развивающей работы.

## **III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Промежуточная аттестация учащихся – это любой вид аттестации учащихся, кроме итоговой аттестации в 9 классе.

3.2. Цели промежуточной аттестации:

- установление и оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования и соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в письменной и устной формах.

3.4. Промежуточная аттестация в структурном подразделении включает:

- административный контроль - оценку качества усвоения содержания учебного материала и достижений учащихся на начало учебного года, по итогам I полугодия и по итогам учебного года;
- текущую аттестацию – включающую в себя четвертное оценивание результатов учебной деятельности учащихся;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения всего объема содержания учебного предмета по итогам учебного года на основании результатов административного контроля, текущей аттестации учащихся.

3.5. Контроль промежуточной аттестации осуществляет администрация Учреждения.

#### **IV. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧАЩИХСЯ**

4.1. Администрация структурного подразделения в течение учебного года организует следующие виды контроля:

- стартовый;
- полугодовой;
- итоговый.

4.2. Сроки проведения и содержание административных контрольных работ обсуждаются и принимаются на Методическом совете структурного подразделения.

4.3. Формы административного контроля:

- контрольная работа по математике;
- контрольный диктант или контрольное изложение с творческим заданием;
- тестирование;
- проверка техники чтения (1-9 классы);
- проверка вычислительных навыков (4-9 классы).

#### **V. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ**

5.1. Отметка за четверть выставляется за 2 дня до каникул на основе результатов письменных, практических, административных работ, устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков и компетенций и не может превышать среднюю арифметическую результатов отметок текущей аттестации. В случае спорной отметки последняя выставляется в пользу учащегося.

5.2 Текущая аттестация учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной отметки.

5.3. Учащиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке администрацией Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

5.4. Учащимся 2 - 9 классов отметки выставляются по итогам каждой четверти в классные журналы и дневники, доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам учебного плана данного класса.

## **VI. ГОДОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ**

6.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся.

6.2. Формы годовой аттестации в 1-8 классах:

- контрольный диктант или контрольное изложение с творческим заданием по русскому языку;
- тестирование;
- контрольная работа по математике.

6.3. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе результатов административного контроля и текущей аттестации учащихся в течение учебного года.

В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Учреждению создается комиссия, которая в форме собеседования, тестирования или контрольной работы в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний, умений, навыков и компетенций. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.