

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 1»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета Учреждения
протокол № 1
от «28» 08 2020



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Центр
специального образования № 1»
Е.П. Николаев
Приказ № 89-0
от «01» 09 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся ГБОУ «Центр специального образования № 1» (далее – ЦСО №1) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18 мая 2020 г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся и участия в работе комиссии по общественному родительскому контролю за организацией горячего питания (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ЦСО №1.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации ЦСО №1, ответственный за организацию питания обучающихся в ЦСО №1, члены родительского комитета, педагоги.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по общественному родительскому контролю за организацией горячего питания

2.1. Задачами комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологии потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием

насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами, биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность исходной пищевой ценности.

3. Функции работы комиссии по общественному родительскому контролю за организацией горячего питания

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по общественному родительскому контролю за организацией горячего питания

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в ЦСО №1 организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от членов бракеражной комиссии информацию по организации питания, качеству готовых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях членов бракеражной комиссии по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности комиссии по общественному родительскому контролю за организацией горячего питания.

- 5.1. Комиссия формируется на основе приказа директора ЦСО №1. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ЦСО №1.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора ЦСО №1.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии по общественному родительскому контролю за организацией горячего питания

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.