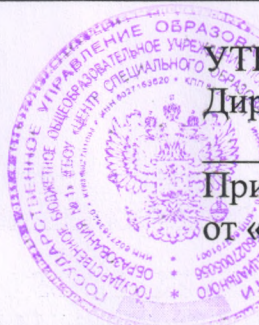


ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 1»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол № 1  
от «27» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.П. Николаев

Приказ № 26-О

от «31» августа 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об условном переводе и ликвидации академической задолженности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода учащихся, предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», является локальным нормативным актом структурных подразделений (далее – СП) ГБОУ «Центр специального образования № 1» (далее – Центр).

1.2. Условный перевод применяется для учащихся классов, для которых не предусмотрена итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.3. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

1.4. Положение корректируется в соответствии с изменениями, вносимыми органами управления образованием в нормативные документы, касающиеся условного перевода учащихся в переводные классы школы.

#### 2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации, признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета и на основании Приказа директора.

2.4. В протоколе Педагогического совета указывается ФИО обучающегося, класс обучения, ФИО учителя, название предмета (предметов), по которому (которым) он имеет академическую задолженность.

2.5. Образовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) об условном переводе.

2.6. Классный руководитель вносит соответствующие записи в классный журнал и личное дело обучающегося (переведен условно).

### **3. Порядок ликвидации академической задолженности**

3.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в течение первой четверти следующего учебного года).

3.4. Первая попытка организуется во второй половине сентября, вторая попытка во второй половине октября следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.5. Учащимся организуются индивидуальные дополнительные занятия с учителем. Время и место занятий составляется учителем, согласуется с заместителем директора по УВР, доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.6. Форма ликвидации академической задолженности определяется учителем, согласуется с заместителем директора по УВР.

3.7. Родители (законные представители) обеспечивают явку обучающегося на индивидуальные дополнительные занятия.

3.8. В случае неявки на ликвидацию академической задолженности по уважительной причине родители (законные представители) обучающегося не позже чем в день проведения аттестации представляют в школу документ, заверенный печатью соответствующей организации, подтверждающий уважительность причины неявки. При признании школой причины неявки уважительной, обучающемуся может быть перенесен срок проведения промежуточной аттестации.

3.9. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о ликвидации академической задолженности учащегося, на основании которого директор Центра издаёт приказ. В классный журнал предыдущего года обучения вносится соответствующая запись (академическая задолженность ликвидирована, № и дата Приказа).

3.10. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в первый раз, устанавливается новый срок в порядке, установленном данным Положением.

3.11. Родители (законные представители) обязаны лично подписать протокол о ликвидации/не ликвидации академической задолженности.

#### **4. Проведение ликвидации академической задолженности в первый раз**

4.1. Ликвидация академическая задолженность проводится по расписанию, утвержденному Приказом.

4.2. При ликвидации академической задолженности в кабинете разрешается присутствовать только учителю и учащимся (учащемуся), сдающим академическую задолженность.

4.3. Учащемуся запрещено пользоваться:

- носителями информации, кроме разрешенных учителем;
- средствами связи, в частности сотовыми телефонами.

4.4. Ответственным за организацию и проведение академической задолженности в первый срок назначается учитель.

4.5. Учитель обязан подготовить:

- Кабинет;
- Материал для сдачи академической задолженности;
- Бланк протокола проведения.

4.6. По окончании проведения аттестации учитель оформляет Протокол ликвидации академической задолженности (при проведении академической задолженности в письменной форме к протоколу прикладывается проверочная письменная работа обучающегося с оценкой).

#### **5. Проведение ликвидации академической задолженности во второй раз**

5.1. Для проведения ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия в составе заместителя директора, учителя (не ведущего предмет академической задолженности в данном классе), педагога-психолога. Состав комиссии утверждается приказом по школе.

5.2. Академическая задолженность проводится по расписанию, утвержденному приказом.

5.3. Обучающемуся запрещено пользоваться:

- Носителями информации, кроме разрешенных учителем;
- Средствами связи, в частности сотовыми телефонами.

5.4. По окончании сдачи академической задолженности оформляет протокол (включая подписи всех членов комиссии). К протоколу прикладывается проверочная письменная работа обучающегося с оценкой.

#### **6. Случай не ликвидации в установленные сроки академической задолженности**

6.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **7. Оформление документов обучающихся, переведенных условно в следующий класс**

7.1. Классным руководителем в личное дело учащегося по окончании учебного года вносится запись «переведен условно в .....класс».

7.2. Отрицательные результаты сдачи академической задолженности первого раза в личное дело не вносятся.

7.3. При ликвидации академической задолженности:

- В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись (академическая задолженность ликвидирована, № и дата Приказа). Ставится печать школы, заверенная подписью заместителя директора.

- В личное дело учащегося вкладывается приказ о ликвидации академической задолженности.

7.4. При не ликвидации академической задолженности:

- В личное дело учащегося вкладывается приказ о не ликвидации академической задолженности, оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
Заместитель директора

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**План-график ликвидации академической задолженности**

ФИО учащегося	Класс	Предмет	Дата	ФИО учителя

Заместитель директора

ФИО

Ознакомлен(а) родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
Заместитель директора

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**План – график индивидуальных дополнительных занятий**

\_\_\_\_\_  
ФИО учащегося  
по ликвидации академической задолженности по \_\_\_\_\_  
предмет

по итогам  
20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебного года

№	Темы индивидуальных занятий	Дата	Время

Ознакомлен(а) родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

**ПРОТОКОЛ  
ликвидации академической задолженности**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

учащегося (ейся) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ класса

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Псковской  
области «Центр специального образования № 1»  
структурное подразделение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № \_\_\_\_»

по \_\_\_\_\_  
(предмет)

Ликвидация академической задолженности проходила в форме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тест, контрольная работа, диктант и т.д.)

Оценка \_\_\_\_\_  
(прописью)

Академическая задолженность \_\_\_\_\_  
(ликвидирована, не ликвидирована)

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись родителей(законных представителей))

**ПРОТОКОЛ  
ликвидации академической задолженности**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

учащегося (ейся) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ класса  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Псковской  
области «Центр специального образования № 1»  
структурное подразделение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № \_\_\_\_\_»

по \_\_\_\_\_  
(предмет)

Ликвидация академической задолженности проходила в форме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(тест, контрольная работа, диктант и т.д.)

Оценка \_\_\_\_\_  
(прописью)

Академическая задолженность \_\_\_\_\_  
(ликвидирована, не ликвидирована)

Члены комиссии:

Ф.И.О. _____	_____	_____
	(должность)	(подпись)

Ф.И.О. _____	_____	_____
	(должность)	(подпись)

Ф.И.О. _____	_____	_____
	(должность)	(подпись)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись)



от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_.

Администрация структурного подразделения Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № \_\_\_\_\_ доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын/дочь \_\_\_\_\_ по решению Педагогического совета (Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года), на основании Приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года переведен условно в \_\_\_\_\_ класс с академической задолженностью по \_\_\_\_\_.

(учебный предмет)

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и «Положением об условном переводе и ликвидации академической задолженности» учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право на ликвидацию академической задолженности в течение I четверти нового \_\_\_\_\_ учебного года два раза: первичное испытание – сентябрь \_\_\_\_\_ года, повторное – октябрь \_\_\_\_\_ года. Повторная аттестация состоится в случае неудовлетворительных результатов после первичного аттестационного испытания.

Согласно «Положению об условном переводе и ликвидации академической задолженности», с целью успешной ликвидации академической задолженности для вашего ребенка будут организованы индивидуальные дополнительные занятия.

План-график индивидуальных дополнительных занятий составляется не ранее первой недели сентября следующего учебного года, с ознакомлением законных представителей.

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) в случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей):

1. Оставляются на повторное обучение.
2. Переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
3. Переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

На основании ст. 58, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Ознакомлена \_\_\_\_\_