

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 1»

---

## ПРИКАЗ

1 апреля 2022 г.

№ 43-0

г. Псков

О внедрении целевой модели наставничества  
в ГБОУ «Центр специального образования № 1»  
и назначении куратора

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, при-  
каза Комитета по образованию Псковской области от 25.02.2022 № ОБ-ОРД-2022-  
107 в целях внедрения методологии (целевой модели) наставничества, повышения  
эффективности образовательной деятельности в учреждении

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в ГБОУ «Центр специального образо-  
вания № 1» в период с 01.04.2022 по 01.04.2026 с возможностью пролонгации сро-  
ков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в ГБОУ «Центр  
специального образования № 1» заведующего структурным подразделением Лео-  
нову Эмилию Вячеславовну.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в ГБОУ «Центр специаль-  
ного образования № 1»:
  - составить базу наставников и наставляемых в срок до 01.09.2022 – по образцам,  
приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
  - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставниче-  
ства и во время ее реализации;
  - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализа-  
ции – в соответствии с положением о наставничестве ГБОУ «Центр специального  
образования № 1»;
  - контролировать реализацию программ наставничества;
  - проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставниче-  
ства – раз в полугодие, по итогам составлять справку;
  - решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели  
наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с  
привлечением работников ГБОУ «Центр специального образования № 1», органи-  
заций-партнеров и т.д.;

- мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода);
  - анализировать обратную связь от участников программы.
4. Назначить ответственных за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в структурных подразделениях ГБОУ «Центр специального образования № 1» заместителей директора по УВР и заведующих структурными подразделениями Центра.
  5. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.
  6. Утвердить положение о наставничества согласно приложению 2 к настоящему приказу.
  7. Документоведу Сотник Юлии Владиславовне ознакомить работников ГБОУ «Центр специального образования № 1» с настоящим приказом под подпись в срок до 15.04.2022.
  8. Классным руководителям:
    - ознакомить обучающихся ГБОУ «Центр специального образования № 1» и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 10.04.2022;
    - оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.
  9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.П. Николаев



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение уточняющего анализа потребностей в обучении наставляемых (анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.) для анализа потребностей в развитии наставляемых;</li> <li>- популяризация программы наставничества.</li> </ul>	<p>Заместители директора и заведующие СП Центра</p> <p>Классные руководители</p>	<p>на анализ потребностей в развитии и иные процедуры (при необходимости) несовершенных наставляемых.</p> <p>Сбор согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы.</p> <p>Памятки для наставляемых.</p>	<p>В течение учебного года</p>
<b>3-й этап - Формирование базы наставников</b>				
3	<p><b>Формирование базы наставляемых:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников;</li> <li>- создание базы наставников;</li> </ul>	<p>Курагор программы наставничества Леонова Э.В.</p> <p>Заместители директора и заведующие СП Центра</p>	<p>База наставников по установленной форме.</p> <p>Анкетно-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?».</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2022 г.</p>
4	<p>- определение мер поощрения наставников.</p>	<p>Директор Центра Николаев Е.П.</p>	<p>Положение об оплате труда и стимулировании наставников.</p>	<p>Сентябрь 2022 г</p>
<b>4-й этап - Отбор/выдвижение и обучение наставников</b>				
5	<p><b>Отбор/выдвижение и обучение наставников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение отбора/выдвижения наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждении базы наставников;</li> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.).</li> </ul>	<p>Курагор программы наставничества Леонова Э.В.</p> <p>Заместители директора и заведующие СП Центра</p>	<p>Приказ об утверждении базы наставников.</p> <p>Анкетно-опросы для анализа потребностей в развитии наставников.</p> <p>Программы, графики обучения наставников.</p> <p>Памятки для наставников.</p>	<p>Октябрь 2022 г.</p>

<b>5-й этап - Формирование наставнических пар/групп</b>				
6	<p><b>Формирование наставнических пар / групп</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация групповых встреч для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.);</li> <li>- организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы;</li> <li>- обеспечение психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пар или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника.</li> <li>- ресурсное обеспечение организации наставничества.</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества Леонова Э.В.</p>	<p>Приказ об утверждении наставнических пар/групп Программа наставничества на 2022-2023 учебный год. Памятки для наставляемых.</p>	<p>Сентябрь 2022 г. Октябрь 2022 г.</p>
7		<p>Куратор программы наставничества Леонова Э.В. Наставники</p>	<p>Пакет методических материалов для наставников</p>	<p>Ноябрь 2022 г.</p>
<b>6-й этап - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>				
8	<p><b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников;</li> <li>- организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых;</li> <li>- организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества Леонова Э.В.  Заместители директора и заведующие СП Центра  Наставники</p>	<p>Анкета обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>Декабрь 2022 г. – Июнь 2023 г.</p>
<b>7-й этап - Завершение наставничества</b>				
9	<p><b>Завершение наставничества:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором (проведение итогового анкетирования, рефлексии);</li> <li>- подведение итогов мониторинга эффективности реализации программ;</li> <li>- организация итоговой встречи наставников и наставляемых для об-</li> </ul>	<p>Куратор программы наставничества Леонова Э.В.</p>	<p>Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества. Отчет по итогам наставнической программы</p>	<p>В течение отчетного периода  Июнь 2022 г.</p>

	<p>суждения результатов мониторинга эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников;</li> <li>- формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли;</li> <li>- определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества, популяризация лучших практик наставничества.</li> </ul>	<p>Директор Николаев Е.П.</p>	<p>(включая отчеты наставников и куратора)</p> <p>Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p>	
--	---	-----------------------------------	--	--







